

附件一：中英合作商务管理与金融管理证书管理段课程说明

1. 市场与市场营销

本课程主要包括经济学及经济体系的本质、市场经济体制的运作、市场间的相互关系、市场失灵、政府干预、营销职能、营销环境与市场细分、营销组合、定价与销售、消费者权益法及消费者服务的相关问题等。

2. 会计原理与实务

本课程的主要内容包括会计工作性质、会计业结构、会计业性质的演变、财务会计的理论框架、会计准则、资产负债与所有者权益、会计处理流程、复式记账法、收入成本和利润、最终财务报表编制和最终财务报表分析等。

3. 国际商务金融

本课程的主要内容包括国际贸易利益、国际贸易的记录、汇率的决定机制、国际金融机构、国际资本市场和政府在国际贸易中的作用等。

4. 国际商务与国际营销

本课程主要包括贸易的优势、国际收支、决定汇率的因素、国际贸易与国际贸易环境、国际营销调研、国际营销组合、国际营销活动战略、国际营销规划与控制 and 当前国际营销问题等。

5. 企业组织与经营环境

本课程主要包括商务简介、商务单位目标与利益相关者、商务单位类型、商务选址、公司规模、商务单位的结构、商务管理的作用、环境对商务活动的影响和政府政策对商务活动的影响等。

6. 商务沟通方法与技能

本课程主要包括个人学习成长记录、商务沟通的重要性、沟通的方法和途径、语言沟通、非语言交流、书面商务文件和视觉沟通等。

7. 战略管理与伦理

本课程主要包括战略管理与伦理概述、企业外部环境分析与企业伦理标准、企业资源能力分析与企业伦理理念、竞争战略分析与商业伦理关系、公司战略与伦理决策、国际化战略与道德原则、战略实施控制与伦理组织形式等。

8. 管理数量方法与分析

本课程主要包括数据分析、概率理论和抽样检测、时间序列分析、统计指数、线性规划介绍、决策树、与决策相关的成本、风险和不确定性、模拟决策技巧和排队理论、成本/产出/效益分析、标杆分析和预测决策、商业信息的空白表格程序和计算机分析等。

9. 商务运营管理

本课程主要包括运营与运营管理概念、运营环境、运营策略、质量管理、运营计划与控制、项目管理、供需管理、物料计划与控制等。

10. 管理学与人力资源管理

本课程主要包括企业的利益相关者、管理过程、管理理论概述、领导和领导风格、激励理论、激励实践、团体行为与冲突、人力资源规划和上岗引导、培训和考评等。

11. 企业成本管理会计

本课程主要包括成本管理会计简介、成本分类、成本性态、成本要素、成本核算系统、制定决策、预算和绩效评估等。

12. 商务管理综合应用

商务管理综合应用课程是以虚构但原型取材现实的一个村庄——湖滨为基点，讲述了从村庄，到城镇，到城市的演变过程中，河边及该地区一些公司的发展和变迁。通过对 10 个鲜活案例的描述和分析，折射了河边工业化过程中一些主要行业的演进与衰落。本课程旨在让学生领会商务的本质和目标、商务决策制定技能、商务理论框架等理论原理和方法，并能将其应用于假设的商务环境中，找到应对之策。在每个案例的结尾都附有与其他配套课程相关的关键知识点，并提供了解决问题的大致对策范围，但它们并非“标准答案”，学生要综合运用所学知识进行思考。课程评分主要基于学生的问题解决、决策制定、沟通、计算等四个关键商务技能水平的高低。

13. 金融管理综合应用

金融管理综合应用课程是以虚构但原型取材现实的一个村庄——湖滨为基点，讲述了从村庄，到城镇，到城市的演变过程中，湖滨及该地区一些公司的发展和变迁。通过对 10 个鲜活案例的描述和分析，折射了湖滨工业化过程中一些主要行业的演进与衰落。本课程旨在让学生领会商务的本质和目标、商务决策制定技能、商务理论框架等理论原理和方法，并能将其应用于假设的商务环境中，找到应对之策。在每个案例的结尾都附有与其他配套课程相关的关键知识点，并提供了解决问题的大致对策范围，但它们并非“标准答案”，学生要综合运用所学知识进行思考。课程评分主要基于学生的问题解决、决策制定、沟通、计算等四个关键商务技能水平的高低。